



# Община Гоце Делчев

---

## НАРЕДБА № 2

**ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ  
И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

## **ГЛАВА ВТОРА**

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

## **ГЛАВА ТРЕТА**

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

### ***РАЗДЕЛ I***

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

### ***РАЗДЕЛ II***

УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

### ***РАЗДЕЛ III***

УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

### ***РАЗДЕЛ IV***

ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

### ***РАЗДЕЛ I***

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### ***РАЗДЕЛ II***

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

### ***РАЗДЕЛ III***

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

## **ГЛАВА ПЕТА**

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

### ***РАЗДЕЛ I***

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### ***РАЗДЕЛ II***

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГОВЕ

### ***РАЗДЕЛ III***

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

## **ГЛАВА ШЕСТА**

НАДЗОР, АКТУВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

## **ГЛАВА СЕДМА**

**АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1.** (1) С тази наредба се уреждат редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Гоце Делчев, както и конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства, в съответствие със Закона за общинската собственост и законодателството на Република България.

(2) Наредбата не се прилага:

1. при разпореждане с общинско имущество, извършено по реда и условията на Закона за приватизация и следприватизационен контрол.
2. по отношение на общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества.
3. при предоставяне на концесии върху имоти, публична общинска собственост.
4. при настаняване под наем и продажба на общински жилища.

Чл.2.(/1) (изм. - Решение № 134/25.09.2008 г.) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на мандатната Стратегия за управление на общинската собственост и на Общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

(2) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

(3) Общинският съвет приема Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си, по предложение на кмета на общината, която определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите, общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване.

(4) За изпълнение на целите, принципите и приоритетите на мандатната Стратегия, общинският съвет ежегодно, преди приемането на годишния бюджет на общината, по предложение на кмета на общината приема Програма, която съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането на общинската собственост;

2. описание на имотите, които се предвижда да бъдат отдадени под наем, да бъдат предложени за продажба, за внасяне в капитала на търговски дружества с общинско имущество, за учредяване на ограничени вещни права и за предоставяне на концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие и способите за тяхното придобиване;

5. конкретни мерки за подобряване на организацията на работата по управлението на общинската собственост, в това число и на публичния достъп на местната общност до информацията за изпълнението на годишната програма.

(4) Приетите от Общинския съвет стратегия и програма се обявяват в един местен вестник и на интернет страницата на община Гоце Делчев.

**Чл.3.** (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна на вида собственост на имотите, общинска собственост от публична в частна и обратно се извършва с решение на Общинския съвет.

(3) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма до кмета на общината. Предложението трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(4) Получените предложения се проучват от Общинска администрация – гр.Гоце Делчев.

(5) Кметът на общината внася предложението в Общинския съвет.

**Чл.4.** (1) (изм. – Решение №134/25.09.2008 г.) Решенията на Общинския съвет за промяна на вида собственост на имотите от публична в частна се вземат с мнозинство повече от две трети от общия брой на общинските съветници.

(2) Решенията на Общинския съвет при промяна на вида собственост на имотите от частна в публична се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

## ГЛАВА ВТОРА

### ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

**Чл.5.** Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права върху имоти и вещи:

1. по силата на закон;
2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;
3. чрез закупуване на недвижими имоти и вещи със средства на общината;
4. чрез замяна на имоти и вещи, общинска собственост с имоти и вещи на държавата и на други физически и юридически лица;
5. по давност;
6. чрез дарение или завещание;
7. чрез изграждане на обекти върху общински имоти или върху терени, върху които в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или пристрояване;
8. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти, частна собственост;
9. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка;
10. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението в общината;
11. по наследство;
12. по силата на съдебно решение или по друг начин определен в закон.

**Чл.6.** (1) Придобиване на недвижими имоти или ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на Общинския съвет.

(2) Предложенията по ал.1 се правят в писмена форма до кмета на общината. Предложението трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(3) Получените предложения се проучват от Общинска администрация – гр.Гоце Делчев.

(4) Кметът на общината внася предложението в Общинския съвет.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор от кмета на общината.

**Чл.7.** Закупуването на вещи - машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи се извършва от кмета на общината в рамките на предвидените бюджетни средства по одобрен от Общинския съвет поименен списък. През текущата бюджетна година в рамките на утвърдения бюджет Общинският съвет може да извършва промени в поименния списък за закупуване на дълготрайни активи.

**Чл.8.** (1) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на Общински съвет и Общинска администрация, се закупуват от кмета или от упълномощени от него длъжностни лица в рамките на утвърдените от Общинския съвет средства.

(2) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на мероприятията (звената), работещи на самостоятелна бюджетна издръжка, се закупуват от ръководителя или упълномощено от него лице в рамките на утвърдените от Общинския съвет средства.

**Чл.9.** (1) Придобиване на имоти чрез дарение, ако не са обременени с вещни тежести, се извършва от кмета на общината след становище на главния юрисконсулт на общината. Завещанията се приемат от кмета на общината при условията на чл.61, ал.2 от Закона за наследството. След приемане на дарението за имота се съставя акт за общинска собственост.

(2) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности кметът на общината или упълномощено от него лице приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

**Чл.10.** (1) Придобиване на собственост чрез позоваване на придобивна давност в полза на общината се извършва със заповед на кмета на общината, след доклад на дирекция "Общинска собственост". В заповедта се посочват вида и местонахождението на имота, както и основанието за придобиването му.

(2) Общинският съвет, съответно кметът на общината когато правото на строеж е учредено без решение на Общинския съвет, се позовава на погасеното по давност право на строеж при условията на чл.67, ал.1 от Закона за собствеността. Решението на Общинския съвет се взема, съответно заповедта на кмета се издава, след представен протокол от комисия, включваща в своя състав служители от дирекция "Общинска собственост" и дирекция "Устройство на територията", в който се установява, че е изтекъл петгодишния законов срок от сключването на договора и няма започнало фактическо строителство в имота, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

#### РАЗДЕЛ I

### УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.11.** (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници управляват имотите, предназначени за осъществяване функциите на местната администрация на територията на съответното кметство или населено място.

(3) Поддръжката и ремонтите на имотите и вещите публична общинска собственост се извършва от лицата, които ги управляват, в рамките на предвидените за това бюджетни разходи, които се определят с бюджета на общината.

**Чл.12.** (1) Общинският съвет предоставя безвъзмездно за ползване имотите - публична общинска собственост, предназначени за здравни, културни, образователни и социални мероприятия от общинско значение на съответните специализирани предприятия и юридически лица на общинска бюджетна издръжка.

(2) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

(3) Имотите по ал.1, както и части от тях могат да се отдават временно под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс за срок до пет години за дейности, съвместими с предназначението им, след решение на Общинския съвет.

(4) Провеждането на публичните търгове или публично оповестените конкурси по ал.3 се организират от ръководителите на специализираните предприятия и юридическите лица на общинска бюджетна издръжка. Публичните търгове и публично оповестените конкурси се провеждат по реда на глава пета.

(5) Спечелилите публичния търг или публично оповестения конкурс сключват договори за наем с ръководителите на специализираните предприятия и юридическите лица на общинска бюджетна издръжка.

(6) По изключение имотите по ал.1, както и части от тях могат да се отдават временно под наем за краткосрочни дейности, свързани с предназначението на имота, без публичен търг или публично оповестен конкурс от ръководителя на специализираните предприятия или юридическите лица на общинска бюджетна издръжка по цени, определени от Общинския съвет.

(7) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал.1.

**Чл.13.** (1) Имотите и вещите публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица и звена на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на Общинския съвет.

(2) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма до кмета на общината. Предложението трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота или вещта, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(3) Получените предложения се проучват от Общинска администрация.

(4) Кметът на общината внася предложението в Общинския съвет.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор от кмета на общината.

(6) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

**Чл.14.** (1) Части от имоти - публична общинска собственост, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем след решение на Общинския съвет за срок до пет години.

(2) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета.

(3) Части от имоти публична общинска собственост, предназначени за културни, образователни и обществени прояви могат да бъдат отдавани за почасово ползване от лицата, които управляват имота, след съгласуване с кмета на общината или упълномощено от него лице, по цени определени от Общинския съвет.

## РАЗДЕЛ II

### УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.15.** (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на недвижими имоти, частна общинска собственост.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници организират и ръководят управлението на имотите по предходната алинея, намиращи се на територията на съответното кметство.

(3) Ръководителите на организациите и юридическите лица на бюджетна издръжка, както и на общинските предприятия организират и осъществяват стопанисването на недвижимите имоти, частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за управление.

**Чл.16.** (1) Имотите и вещите, частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица и звена на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на Общинския съвет.

(2) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма до кмета на общината. Предложението трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота или вещта, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(3) Получените предложения се проучват от Общинска администрация.

(4) Кметът на общината внася предложението в Общинския съвет.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор от кмета на общината.

**Чл.17.** (1) Недвижими имоти, частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица. Отдаването под наем се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета.

(2) Срокът за отдаване под наем на имотите по ал.1 е до 10 години.

**Чл.18.** (1) Отдаването под наем на имоти, частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии се извършва със заповед на кмета на общината без публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Исканията за предоставяне на помещенията по ал.1 се отправят до кмета на общината и следва да съдържат:

1. решение за регистрация на политическата партия (коалиция) и удостоверение за актуално състояние.

2. документ за легитимност на представляващите политическата партия (коалиция).

3. документ, удостоверяващ действително подадените гласове, които партията е получила на последните парламентарни избори, наличието на парламентарна група или достатъчен брой народни представители да образуват такава.

(3) Кметът на общината сключва договор за наем със срок до края на мандата на Народното събрание.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал.1 ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на общински имоти.

**Чл.19.** (1) Отдаването под наем на имоти, частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва със заповед на кмета на общината без публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Исканията за предоставяне на помещенията по ал.1 се отправят до кмета на общината и следва да съдържат:

а) регистрация на синдикалната организация и удостоверение за актуално състояние.

б) документ за легитимност на представляващите организацията

в) нотариално заверена декларация от синдикалната организация, че предоставения под наем имот ще се ползва само за нуждите на общинското ръководство на организацията.

(3) Кметът на общината сключва договор за наем на имота за срок до 5 години.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал.1 ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на общински имоти.

**Чл.20.** (1) Отдаването под наем на имоти, частна общинска собственост на юридически лица с нестопанска цел осъществяващи дейност в обществена полза се извършва след решение на Общинския съвет, без публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма до кмета на общината. Предложението трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота или вещта, удостоверение за актуално състояние на юридическото лице, удостоверение от Централния регистър към Министерство на правосъдието по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението. Към предложението се представя и декларация, че юридическото лице не притежава в собственост помещения на територията на общината и не ползва други държавни или общински помещения.

(3) Получените предложения се проучват от Общинска администрация.

(4) Кметът на общината внася предложението в Общинския съвет.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор от кмета на общината.

(6) Не се предоставят помещения на юридически лица по ал.1 ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на общински имоти.

**Чл.21.** (1) На търговски дружества могат да се отдават под наем недвижими имоти, частна общинска собственост, необходими като терени за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането,



ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно – строителните дейности.

(2) Отдаването под наем става по реда на чл.26.

### РАЗДЕЛ III

#### УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.22.** (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на движимите вещи, необходими за осъществяване дейността на Общинския съвет и Общинска администрация, съобразно действащите нормативни документи.

(2) Кметовете на кметства и кметски наместници организират и ръководят управлението на движимите вещи, необходими за осъществяване на дейността на кметството.

**Чл.23.** (1) Вещите, общинска собственост може да се предоставят безвъзмездно за управление и ползване на юридически лица на общинска бюджетна издръжка и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

(2) Въз основа на заповедта за предоставяне се съставя протокол-опис за фактическото предаване на вещите. От датата на протокол-описа вещите се отписват от счетоводните книги на общината и се записват в счетоводните книги на преобретателя на правото на ползване.

(3) Когато нуждата от ползване на вещта отпадне, възникне належаща общинска нужда или тя се ползва в нарушение на забраните на чл.11 от Закона за общинската собственост, ползването се прекратява със заповед на кмета на общината.

(4) Кметът на общината и кметовете на кметства упражняват контрол върху правилното и законосъобразното стопанисване на движимите вещи по ал.1.

**Чл.24.** (1) *(изм.-Решение № 272/20.10.2009 г.; Решение №394/29.04.2010 г.)* Вещите, общинска собственост, извън тези по чл.22 и чл.23 могат да се отдават под наем с договор, сключен от кмета на общината след провеждане на публичен търг по реда на глава V, като началната тръжна цена се определя от Общинския съвет.

### РАЗДЕЛ IV

#### ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

**Чл.25** Кметът на общината ръководи и контролира управлението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ) на територията на община Гоце Делчев.

**Чл.26.** (1) Земеделските земи от ОПФ се установяват служебно от Общинска служба "Земеделие и гори" (ОСЗГ) по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

(2) Въз основа на решението по предходната алинея дирекция "Общинска собственост" съставя акт за общинска собственост.

**Чл.27.** Със земите от Общинския поземлен фонд може да се извършва обезщетяване на собственици, оземляване на малоимотни и безимотни граждани, отдаване под наем, замяна, продажба и учредяване право на ползване.

**Чл.28.** (1) Под наем се отдават земи от ОПФ по чл.19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и по чл.32, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

(2) Земите по предходната алинея се отдават под наем приоритетно на безимотни и малоимотни лица с постоянно местоживеене в населеното място, в чието землище се намират земите.

**Чл.29.** (1) Ежегодно, след издаване на заповед от Министерството на земеделието и горите за определяне основния размер на наема при отдаване на земи от държавния поземлен фонд, Общинският съвет определя размера на годишната наемна цена за декар площ на отдаваните под наем земи от Общинския поземлен фонд.

(2) Годишната наемна цена за декар площ на отдаваните под наем земи от ОПФ не може да бъде по-малка от определения размер на наема за земи от държавния поземлен фонд.

(3) На безимотните и малоимотни граждани се предоставя земя от остатъчния фонд и имоти стопанисвани от общината при годишна наемна цена определена по реда на ал.2.

(4) Решението на Общинския съвет се обявява в един местен вестник и се поставя на подходящо място в сградата на Общинската администрация и кметствата.

**Чл.30.** (1) Безимотните и малоимотните граждани, кандидатстващи за земя под наем, до 15 август на текущата година подават заявление до кмета на общината с данни от личната карта: име, презиме и фамилия, ЕГН, номер на личната карта, дата и място на издаване на същата, постоянен адрес на заявителя.

(2) Заявлението се подава в кметствата по местоживеене и в него се посочва площта и местонахождението на земята, която се иска под наем.

(3) Към заявлението безимотните кандидати прилагат декларация, че не притежават земеделска земя, не им е възстановена собственост върху земи по Закона за собствеността и ползването на земеделските земи - пряко, по наследство и не притежават други земи в страната.

**Чл.31.** (1) Кметът на населеното място извършва проверка дали подалите заявления отговарят на разпоредбите на § 1 и 1а от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и изготвя обобщен списък на правоимащите по реда на постъпилите заявления. Списъкът се заверява от ОСЗГ.

(2) На всяко безимотно лице се дава под наем до три декара земя, в зависимост от наличната земя в съответното землище.

(3) Предоставената земя на малоимотно лице, заедно с площта на собствената му земя, не трябва да надвишава три декара.

**Чл.32.** (1) На основание на списъка по чл.31, ал.1, кметът на общината издава заповед, с която се определят безимотните и малоимотните лица, на които се предоставя земеделска земя под наем без публичен търг и размерът на отдаваната земя .

(2) Заповедта се поставя на подходящо място в сградата на Общинската администрация и кметствата.

(3) Лицата по ал.1 са длъжни в четиринадесет дневен срок от датата на заповедта да извършат дължимите плащания.

(4) Въз основа на влязлата в сила заповед и платежен документ, кметът на общината сключва договор за срок от една година.

(5) Ако лице по ал.1 не извърши в четиринадесетдневен срок дължимото плащане, се счита, че то се отказва от сключване на договор и се прилага чл.34.

(6) Въводът във владение се извършва от длъжностно лице в съответното кметство.

**Чл.33.** Земите по чл.29, ал.3 не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица.

**Чл.34.** След удовлетворяване нуждите на безимотните и малоимотните лица, останалите свободни земи се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета.

**Чл.35.** Земеделски земи, частна общинска собственост се отдават под наем по реда на глава пета от настоящата наредба за срок от десет стопански години.

**Чл.36.** Земите по чл.19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и чл.32 ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс за срок до една стопанска година.

**Чл.37.** Наемните отношения се прекратяват:

1. ако с решение на ОСЗГ се извършва обезщетение със земя от ОПФ и това засяга отдадената под наем земя.

2. поради неплащане на наемната цена в определения в договора срок.

3. когато земеделската земя не се използва по предназначение.

4. други основания, определени в наемния договор.

**Чл.38.** Замяната на земеделски земи от ОПФ с имоти, собственост на физически или юридически лица се извършва по реда на чл.49, въз основа на становище от ОСЗГ.

**Чл.39.** Продажбата на земеделски земи - частна общинска собственост се извършва по реда на чл.45.

**Чл.40.** Право на ползване върху земеделски земи - частна общинска собственост се учредява по реда на чл.57.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.41.** (1) Разпореждането с имоти и вещи, частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на части от тях;
2. замяна на имоти или на части от тях или на вещни права върху тях;
3. дарение;
4. учредяване на право на строеж, надстрояване и пристрояване;
5. делба;
6. учредяване на право на ползване;
7. (отм. – Решение №134/25.09.2008 г.);
8. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
9. по друг начин, определен в закон;

**Чл.42.** (1) Предложения за разпореждане с недвижими имоти, частна общинска собственост се правят въз основа на финансово-икономически, градоустройствени и правни анализи, изготвени от съответните служби на Общинска администрация.

(2) Предложенията по ал.1 се внасят в Общинския съвет от кмета на общината и съдържат данни за:

1. Недвижимия имот - местонахождение, описание, предназначение, градоустройствен статут, благоустройствени показатели, фактическо състояние и актуална пазарна оценка, изготвена от независим лицензиран оценител;

2. Причини, които налагат разпореждането с имота;

3. Начин на разпореждане с имота и реда за определяне на лицата - приобретатели на имота или на ограничено вещно право върху него;

4. Други условия на бъдещата сделка - срок, начин на плащане и други.

(3) (изм. – Решение №134/25.09.2008 г.) Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители на имоти. Оценките се одобряват от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго. Началните цени при провеждането на публичните търгове или публично оповестените конкурси не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет.

(4) Общинският съвет разглежда направеното предложение и приема решение. Осъществяването на всички дейности, необходими за неговото изпълнение се възлага на кмета на общината.

**Чл.43.** Договорите, с които се извършва разпореждане с недвижими имоти, частна общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват от съдията по вписванията по местонахождението на общинския имот, а при замени с държавни имоти - по местонахождението на държавния имот.

**Чл.44.** (1) При извършване на разпореждане с недвижим имот, приобретателите заплащат на общината такса по чл.111 от Закона за местните данъци и такси, в размер на два процента от цената или данъчната оценка:

1. на имота, предмет на продажбата;
2. на ограниченото вещно право, което се учредява;
3. на имота с по-голямата стойност, при замяна;
4. на реалния дял, който се получава, при делба;
5. на имота, в случаите на безвъзмездни сделки.

(2) Ако стойността на разходите, направени от общината при подготовката на разпоредителната сделка (за изготвяне на оценка, проектиране, публикуване на обяви и др.) надхвърлят таксата по ал.1, физическото или юридическото лице, с което се сключва сделката, доплаща разликата по сметка на общината.

## РАЗДЕЛ II

### РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.45.** (1) Продажба на имоти, частна общинска собственост се извършва след решение на Общинския съвет, чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета.

(2) Началната цена, както и условията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс, се определят от Общинския съвет.

(3) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на имота, в които се

описват имота, предмет на сделката, купувача, цената, начина и срока на плащане, както и други условия договорени между страните.

**Чл.46.** (1) Когато лицата, на които може да се извърши продажбата на недвижим имот, частна общинска собственост, са определени в закон, продажбата се извършва без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет.

(2) Продажбата по ал.1 се извършва по пазарна цена, на базата на оценка, изготвена от независим лицензиран оценител.

(3) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на имота, в които се описват имота, предмет на сделката, купувача, цената, начина и срока на плащане, както и други условия договорени между страните.

(4) *(нова – Решение № 134/25.09.2008 г.)* По реда на ал.1, ал.2 и ал.3 се извършва продажбата на недвижим имот, частна общинска собственост на държавата или над руга община.

**Чл.47.** *(изм.- Решение № 134/25.09.2008 г.)* (1) Физически и юридически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда или част от нея, изградена върху урегулиран поземлен имот, частна общинска собственост, могат да придобият право на собственост върху земята или идеална част от нея, без публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Заинтересуваните лица по ал. 1 подават до кмета на общината:

1. молба по образец;

2. документ за собственост върху построената сграда (нотариален акт, договор за отстъпване на право на строеж, удостоверение за признато право на строеж

3. скица на имота, според действащия подробен устройствен план на населеното място;

4. удостоверение от дирекция "Устройство на територията", че сградата е законно построена;

5. удостоверение за наследници, ако е необходимо.

(3) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(4) Дирекция "Общинска собственост" възлага изготвянето на пазарна оценка и данъчна оценка на имота.

(5) Окомплектованата преписка се внася от кмета на общината в Общинския съвет за определяне на цената на имота.

(6) Общинският съвет определя цената на имота.

(7) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на имота, в които се описват имота, предмет на сделката, купувача, цената, начина и срока на плащане."

**Чл.48.** Предварителният и окончателен договор по чл.15, ал.5 и чл.17, ал.5 от Закона за устройство на територията се сключват от кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

**Чл.49.** *(изм. – Решение № 134/25.09.2008 г.)* (1) Замяната на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж - собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, може да се извършва по инициатива на общината или по писмено предложение на заинтересованите лица след решение на Общинския съвет

и в съответствие с годишната програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост, по реда и при условията на чл.40 от Закона за общинската собственост.

(2) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна. В договора се определят: заместителя, обектите на замяна и техните цени, начина на разплащане между страните, други условия, определени в решението на Общинския съвет.

(4) Замените по ал.1 да се извършват само при остра обществена необходимост.

**Чл.50.** (1) Прекратяването на съсобственост върху имоти между общината, държавата, физически лица или юридически лица се извършва чрез:

1. делба;
2. замяна;
3. продажба на частта на общината;
4. откупуване частта на физическите лица или на юридическите лица.

(2) Съсобствеността върху имота между общината и физически или юридически лица се прекратява след решение на Общинския съвет по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, придружено с одобрен от гл.архитект проект при делба.

(3) Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността.

(4) В тримесечен срок от връчване на заповедта по ал.3 приобретателите заплащат цената и дължимите данъци и такси, след което кметът на общината сключва договор.

(5) Когато плащането не се извърши в срока по ал.4, кметът на общината може да отмени заповедта.

**Чл.51.** (1) Дарение на имот, частна общинска собственост се извършва след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.52.** (1) Право на строеж върху имот, частна общинска собственост и право на надстрояване и пристрояване на сграда, частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) Началната цена, както и условията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс, се определят от Общинския съвет.

(3) В условията на публичния търг или публично оповестения конкурс може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоен имот в новопостроената сграда.

**Чл.53** (1) Лицата, на които може да се учреди възмездно или безвъзмездно право на строеж без публичен търг или публично оповестен конкурс, съгласно чл.37, ал.4 и ал.6 от Закона за общинската собственост подават молба до кмета на общината.

(2) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(3) Получените предложения се проучват от Общинска администрация и кметът на общината внася предложение в Общинския съвет за учредяване правото на строеж.

(4) Цената на правото на строеж се определя от Общинския съвет.

(5) На основание решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.54.** (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот, частна общинска собственост, се учредява съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план, след решение на Общинския съвет, без публичен търг или публично оповестен конкурс, на собственика на сградата или на собственици на жилища и търговски обекти в сгради - етажна собственост или на техни сдружения.

(2) В случаите по ал.1, когато собствениците на сградата са повече от един, правото на надстрояване или пристрояване се учредява на всички собственици или на някои от тях, след представяне на декларация - съгласие с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост.

(3) Когато общината е собственик на имот в сграда етажна собственост, съгласието е в писмена форма, като декларацията-съгласие се подписва от кмета на общината.

(4) Цената на правото на надстрояване и/или на пристрояване се определя от Общинския съвет.

(5) Лицата, желаещи да им бъде учредено право на пристрояване и/или надстрояване подават молба по образец до кмета на общината.

(6) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(7) Получените предложения се проучват от Общинска администрация и кметът на общината внася предложение в Общинския съвет за учредяване правото на пристрояване и/или надстрояване.

(8) Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед за учредяване на правото на пристрояване и/или надстрояване.

(9) След заплащане на цената, дължимите данъци и такси, кметът на общината сключва договор.

**Чл.55.** При учредяване право на строеж, пристрояване и/или надстрояване върху недвижим имот, общинска собственост застроената площ и разгънатата застроена площ по архитектурен проект трябва да съответства на застроената площ и разгънатата застроена площ по договора за учредяване право на строеж.

**Чл.56.** (1) Общинският съвет с решение определя условията при които може да бъде учредено право на строеж в съсобствен между общината и физически или юридически лица урегулиран поземлен имот.

(2) Лицата, желаещи да им бъде учредено право на строеж в съсобствен имот подават молба до кмета на общината.

(3) Кметът на общината внася в Общинския съвет мотивирано становище по молбата.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор за учредяване право на строеж между общината, представлявана от кмета и останалите съсобственици.

**Чл.57.** (1) Право на ползване върху имоти, частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета.

(2) Общинският съвет приема решение за предоставяне право на ползване, в което определя вида на процедурата, цената, срока и други условия, ако е необходимо.

(3) Въз основа на резултатите от проведената процедура кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.58.** (1) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване са определени с закон, то се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет.

(2) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване са определени с закон то се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Лицата, желаещи да им бъде учредено право на ползване по ал.1 или ал.2 подават молба до кмета на общината.

(4) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(5) Получените предложения се проучват от Общинска администрация и кметът на общината внася в Общинския съвет мотивирано становище.

(6) Общинският съвет приема решение за предоставяне право на ползване, в което определя ползвателя, цената, срока и други условия, ако е необходимо.

(7) Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.59.** Апортирането на имоти и вещи, частна общинска собственост в капитала на търговски дружества се извършва с решение на Общинския съвет по реда на Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на общината върху общинската част от капитала на търговските дружества.

**Чл.60.** Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета, когато това е предвидено с влязъл в сила подробен устройствен план и новото строителство е предстоящо.

### РАЗДЕЛ III

#### РАЗПОРЕЖДАНЕ С ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.61.** Разпореждането с вещи, частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. предоставяне право на ползване;
4. дарение;
5. бракуване.

**Чл.62.** (1) Продажбата на вещи се извършва по реда на чл.45.

(2) Замяна на вещи се извършва по реда на чл.49.

(3) Право на ползване върху вещи се предоставя по реда на чл.57.

(4) Дарение на вещи се извършва по реда на чл.51.

(5) Бракуването на вещи се извършва със заповед на кмета на общината, въз основа на констативен протокол, изготвен от назначена от него комисия.



## ГЛАВА ПЕТА

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

#### РАЗДЕЛ 7.1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.63.** (1) По реда на тази глава се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за:

1. Отдаване под наем на части от недвижими имоти, публична общинска собственост;
2. Отдаване под наем на недвижими имоти, частна общинска собственост;
3. Отдаване под наем на ателиета и гаражи;
4. Продажба на недвижими имоти, частна общинска собственост;
5. Продажба на общински ателиета и гаражи;
6. Продажба на движими вещи, частна общинска собственост;
7. Учредяване право на строеж върху общински имот;
8. Учредяване право на ползване върху недвижим имот, частна общинска собственост.

(2) Процедурите за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество са: публичен търг с явно наддаване, публичен търг с тайно наддаване и публично оповестен конкурс.

**Чл.64.** (1) Кметът на общината издава заповед за провеждането на публичния търг или публично оповестения конкурс, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите, предмет на публичния търг или публично оповестения конкурс;
2. вида на публичния търг - с тайно или явно наддаване;
3. начална тръжна или конкурсна цена;
4. начин и срок на плащане на цената;
5. дата, място и час на провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс;
6. размера и начина на плащане на таксата за получаване на тръжната или конкурсната документация и мястото, от където може да се получи;
7. размера на депозита за участие;
8. условията за оглед на обектите;
9. крайния срок за приемане на заявления за участие в публичен търг с явно наддаване или предложения за участие в публичен търг с тайно наддаване или публично оповестен конкурс;
10. дата, място и час на провеждане на повторен публичен търг или публично оповестен конкурс;
11. условия на публично оповестения конкурс, като: запазване предназначението на обекта; запазване или създаване на работни места; извършване на инвестиции; опазване и

възстановяване на околната среда; начин и условия на плащане на наема; социални предложения; други условия, произтичащи от закона или решения на Общинския съвет;

12. относителна тежест на конкурсните условия и методика за оценяването на предложенията;

13. комисията по провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс;

14. утвърждава се тръжната или конкурсната документация.

(2) (изм. – Решение № 134/25.09.2008 г.) Комисията по провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се състои от не по-малко от трима членове и двама резервни, като в нейния състав задължително се включва правоспособен юрист. В състава на комисията участват служители на Общинска администрация. Над 50% от членовете на комисията са общински съветници, посочени от Председателския съвет към Общинския съвет.

(3) Тръжната или конкурсната документация съдържа задължителни реквизити, съобразени със заповедта за провеждането на процедурата, както и изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите и правилата за провеждане на съответната процедура.

(4) Определеният депозит по ал.1, т.7 не може да бъде по-малък от 10 % от началната тръжна или конкурсна цена.

**Чл.65.** (1) В състава на комисията по провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс не могат да участват лица, които са:

1. “свързани” лица по смисъла на Търговския закон с участниците в публичния търг или публично оповестения конкурс или с членовете на техните управителни и контролни органи.

2. участвали в подготовката на предложение.

(2) Ако такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени незабавно след връчване на заповедта на кмета да си направят писмен отвод.

(3) Членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по ал.1 и декларация за неразпространяване на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.

**Чл.66.** (1) Заповедта по чл.64, ал.1, с изключение състава на комисията се публикува поне в един местен ежедневник, най-малко петнадесет дни преди крайния срок за подаване на заявленията или предложенията за участие и се обявява на информационното табло пред сградата на Общинска администрация в седемдневен срок от нейното издаване.

(2) (нова – Решение № 134/25.09.2008 г.) Кметът на общината е задължен да осигури свободен достъп на всички граждани, желаещи да присъстват на публичните търгове.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

**Чл.67.** (1) Публичният търг с явно наддаване се провежда в определения ден и час от комисия назначена от кмета на общината. При отсъствие на член от комисията, той се заменя с резервен член. Ако отсъства правоспособен юрист, публичният търг се отлага за същия час и място на другия ден.

(2) Регистрацията на кандидатите за публичния търг се извършва от комисията на обявения ден, до определения час. Комисията може да откаже регистрацията на участник в случай, че установи:

1. Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация.

2. Кандидатът е лице, което има задължения към община Гоце Делчев.

(3) Когато на публичен търг се яви само един кандидат, публичният търг се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, закупил документация и внесъл депозит в определения срок, явилият се кандидат се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(4) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, публичният търг се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(5) Когато на публичния търг не се яви кандидат, той се обявява за непроведен, като за това се съставя протокол от комисията по провеждане на публичния търг.

(6) В случая по ал.5, се провежда повторен публичен търг в двуседмичен срок, съгласно чл.84, ал.1, т.10.

**Чл.68.** При публичен търг с явно наддаване, председателят на комисията обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката на наддаване. Последната не може да бъде по-малка от 1 % и по-голяма от 10 % от началната цена.

**Чл.69.** (1) Наддаването се извършва чрез вдигане на номера, предварително раздадени на участниците, според реда на постъпване на заявленията за участие. Всяко вдигане на номер е равно на обявената стъпка за наддаване.

(2) След всяко наддаване, председателят на комисията обявява достигнатата цена и предложилия я участник.

(3) Преди третото обявяване на дадено предложение, председателят предупреждава, че това е последно обявяване.

(4) Публичният търг се счита за спечелен от участника, предложил най-висока цена, след което други предложения не са направени. Председателят обявява спечелилия участник, предложената окончателна цена и закрива публичния търг.

**Чл.70.** (1) Публичен търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик.

(2) Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който са изписва името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на публичния търг.

(3) В плика се прилагат всички изискуеми документи съгласно тръжната документация.

(4) В плика се поставя по – малък, запечатан, непрозрачен плик, в който се поставя предложение за цена по приложен образец, съгласно тръжната документация. Върху малкия плик се изписва “Предложение за цена”.

(5) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не отговаря на изискванията на тази наредба и/или тръжната документация, се обявява за нередовно и участникът се декласира.

(6) Комисията, при отваряне на всеки плик, проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг и обявява редовността на предложението, съответно декласирането на участника.

(7) Председателят на комисията отваря плика с предложението за цена на допуснатите участници и оповестява предложената цена.

(8) Предложенията се заверяват от членовете на комисията по публичния търг и допуснатите до участие се подреждат според размера на посочените суми.

(9) Публичният търг се смята за спечелен от участника предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници и публичния търг се закрива.

(10) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници публичния търг продължава между тях с открито наддаване и започва от тази цена.

(11) Когато на публичния търг се яви само един кандидат, в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат или на публичния търг не се яви кандидат, се прилага процедурата на чл.87, ал.3, 4, 5 и 6.

**Чл.71.** След провеждането на публичен търг с явно или тайно наддаване се изготвя протокол за резултатите от публичния търг, който се подписва от членовете на тръжната комисия и се представя на кмета на общината.

**Чл.72.** (1) Въз основа на резултатите от публичния търг, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило публичния търг, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива.

(2) Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по чл.71, връчва се на участниците в публичния търг по реда на ГПК и се обявява на публично място в сградата на Общинска администрация.

(3) Заповедта по ал.1 може да се обжалва от участниците в публичния търг по реда на Закона за административното производство.

(4) След издаване на заповедта се освобождават депозитите на лицата, които не са спечелили публичния търг и не са обжалвали, с изключение на депозита на класирания на второ място. Депозитите на подалите жалби се задържат до приключване на делото.

**Чл.73.** (1) Лицето, спечелило публичния търг е длъжно в едномесечен срок от датата на връчването на заповедта по чл.72, ал.1 да извърши дължимото плащане, както и другите престации по сделката, определени в заповедта. Внесеният депозит се приспада от дължимите суми.

(2) Ако лицето, спечелило публичния търг не извърши в едномесечния срок действията по ал.1, се счита че то се отказва от сключване на сделката. В този случай внесеният от него депозит се задържа, а кметът със заповед обявява за спечелил публичния търг участника, класиран на второ място.

(3) Ако класираният на второ място не извърши действията по ал.1 в едномесечен срок от получаване на заповедта се счита, че се отказва от сключване на сделката. Депозитът не се връща и се насрочва нов публичен търг.

**Чл.74.** (1) Въз основа на влязлата в сила заповед по чл.72, ал.1 и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината в 7-дневен срок сключва договор с лицето, спечелило публичния търг.

(2) Вписване на договора в Службата по вписванията в Районен съд гр.Гоце Делчев, в случай че такова се изисква, се извършва от лицето, спечелило публичния търг или публично оповестения конкурс. То представя екземпляр от вписания договор в дирекция “Общинска собственост” за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

### РАЗДЕЛ III

#### ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

**Чл.75.** (1) При провеждане на публично оповестен конкурс кандидатите представят в определения срок предложение за участие.

(2) В предложението, в запечатан непрозрачен плик, се поставят документите за допускане до участие, изброени в конкурсната документация. Върху плика се отбелязват цялостното наименование на обекта на публично оповестения конкурс, името и адресът на подателя. В плика се поставя отделен по-малък запечатан плик с разработките по условията на публично оповестения конкурс, който се надписва по същия начин.

**Чл.76.** Предложението трябва да съдържа:

1. документите за допускане до участие в публично оповестения конкурс.
2. представяне на кандидата.
3. разработка на условията на публично оповестения конкурс в т.ч. цена, начин и условия на плащане.
4. финансова обосновка.
5. гаранции за изпълнение на поетите от кандидата задължения.

**Чл.77.** (1) Конкурсната комисия организира събирането и съхраняването на предложенията, отбелязва техния входящ номер, датата и часа и ги вписва в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(2) Допълнения и изменения в предадени вече предложения не се допускат.

**Чл.78.** (1) Когато в срока посочен в заповедта за подаване на предложения за участие в публично оповестения конкурс постъпи предложение само от един кандидат, комисията разглежда предложението.

(2) Когато на публично оповестения конкурс не се явят кандидати, той се обявява за непроведен, като за това се съставя протокол от комисията по провеждане на публично оповестения конкурс.

(3) В случаите по ал.2, се провежда повторен публично оповестен конкурс в двуседмичен срок съгласно чл.84, ал.1, т.10.

**Чл.79.** (1) В определения ден и час се провежда заседание на конкурсната комисия.

(2) Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията, обявява предмета на публично оповестения конкурс и съобщава общия брой на предложенията.

(3) Конкурсната комисия проверява документите на участниците в публично оповестения конкурс, констатира дали са изпълнени условията за провеждане на публично оповестения конкурс и обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират.

(4) Всяко предложение, което не отговаря на изискванията на тази наредба и/или конкурсната документация, се обявява за нередовно и участникът се декласира.

(5) Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок след изтичане на срока за подаване на офертите писмени разяснения и/или/ документи по предложените разработки по условията на публично оповестения конкурс. Тези разяснения и/или документи не трябва да водят до изменение или допълване на представените предложения.

(6) Комисията отваря по-малките пликове с предложенията на допуснатите участници и разглежда представените разработки по условията на публично оповестения конкурс.

(7) Оценяването и класирането на предложенията се извършва на според методиката за оценяване, в предвид степента, в която се удовлетворяват конкурсните условия.

(8) След провеждането на публично оповестения конкурс се изготвя протокол за резултатите от публично оповестения конкурс, който се подписва от членовете на конкурсната комисия и се представя на кмета на община Гоце Делчев.

(9) Кметът на общината може да не определи спечелил участник, ако представените предложения не удовлетворяват конкурсните условия.

**Чл.80.** Процедурата за провеждане на публично оповестен конкурс приключва по реда на чл.72, чл.73 и чл.74.

## ГЛАВА ШЕСТА

### НАДЗОР, АКТУВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.81.** (1) Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост, след подаване на молба и заплащане на такса съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гоце Делчев.

(2) В тридесетдневен срок от подаване на молбата, дирекция "Общинска собственост" издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

**Чл.82.** (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината, при условията на чл.65 от Закона за общинската собственост.

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен протокол, съставен от длъжностни лица, определени от кмета на общината, в който се посочват данни за:

1. акта за общинска собственост, съставен за имота - предмет на нарушението;
2. лицето, което е извършило нарушението;
3. характера на нарушението.

**Чл.83.** (1) Безстопанствен имот се установява от комисия, определена със заповед на кмета на общината, в която влизат представители на дирекция "Общинска собственост" и дирекция "Устройство на територията". Комисията съставя констативен протокол за състоянието на имота.

(2) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение. За имота се съставя акт за общинска собственост.

(3) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

**Чл.84.** Ежегодно, в срок до 30.06., кметът на общината съставя и предоставя на Общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

**Чл.84а** (нов – Решение № 134/25.09.2008 г.) (1) В общината се създават и поддържат следните публични регистри:

1. главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;
2. главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;
3. регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват: данни за: решението на общинския съвет за разпореждане с общински имоти; описание на имотите, предмет на разпореждане, видовете на разпоредителните сделки; пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена

на сделката; начинът на разпореждане, насрещната страна на сделката и други данни, определени в конкретното решение на общинския съвет за дадена разпоредителна сделка.

(2) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на общината, в съответствие с наредбите на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

*(отм. – Решение № 134/25.09.2008 г.)*

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** По смисъла на тази наредба стопанска година е времето от 01.10. на текущата година до 01.10. на следващата година.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§2.** Лица, които владеят или държат общински имот без законно основание, до освобождаването на имота заплащат пазарна наемна цена, определена от независим лицензиран оценител.

**§3.** Настоящата наредба се приема на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост и отменя Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение №164 от 01.04.1997г. на Общински съвет - гр.Гоце Делчев.

**§4.** Настоящата наредба е приета с Решение 290 по протокол № 26 от 30.03..2006г. на Общински съвет - гр.Гоце Делчев и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

**§ 5.** *(нов – Решение № 134/25.09.2008 г.)* Навсякъде в тази наредба думата „търг” се заменя с думите „публичен търг”, а думата „конкурс” с думите „публично оповестен конкурс”.

**Ангел Башов**

*Председател Общински съвет*