



Общински съвет - Гоце Делчев

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ,

НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ

С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

В сила от 11.12.2007 г.

изм. и допълн. с Решение № 173/30.12.2008 г., изм. и допълн. с Решение № 4 от 24.11.2011 г.; изм. и допълн. Решение № 139 от 27.12.2012 г.; изм. и допълн. Решение № 337 от 12.02.2014 г.; изм. и допълн. Решение № 3 от 26.11.2015 г.

гр.Гоце Делчев

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. (1) *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, целесъобразност, самостоятелност, публичност, гарантиране и защита интересите на гражданите в община Гоце Делчев.

Чл.4. (1) Общинският съвет се състои от 29 /двадесет и девет/ съветници и заседава в сградата на община Гоце Делчев.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(3) По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

(4) *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* Заседанията на ОБС са открити и се излъчват по кабелното радио и други медии, ако не е взето друго решение от Общинския съвет.

Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.5. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.6. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет, след което заседанието се закрива.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл.7. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

Чл.8. (1) *(изм. Решение № 3/26.11.2015 г.)* За произвеждането на тайно гласуване по чл.7 и чл.11 се избира комисия от 5 /пет/ души.

(2) *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на Общинския съвет.

Чл.9. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.10. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетина, в която са записани по азбучен ред имената на издигнатите кандидати, като срещу всяко има квадратче, в което се отбелязва избрания кандидат.

(2) Пликовете и бюлетините, подпечатани с печата на Общинския съвет и подписани от Председателя на комисията по избора се връчват на ръка на всеки гласуващ съветник от член на комисията.

(3) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с отбелязване в квадратчето пред името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(4) Гласът е действителен, ако в плика е намерена бюлетина с отбелязване в квадратчето пред името само на един кандидат.

(5) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик е поставена бюлетина без отбелязано име или с отбелязване на повече от едно име;
3. върху тях са дописани думи и знаци, непозволяващи да се уточни избрания кандидат;
4. не са по установения образец;
5. Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* За избран се смята кандидатът получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците.

(7) *(нова - Решение № 4/24.11.2011 г.)* Ако при повторно гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, общинският съвет взема решение за насрочване на ново заседание на което процедурата по избора се провежда наново. Новото заседание може да се насрочи и в същия ден. Заседанието се ръководи от най-възрастния общински съветник от присъстващите съветници на заседанието.

(8) *(нова - Решение № 4/24.11.2011 г.)* Процедурата по предходната алинея е валидна до избор на председател на общинския съвет.

Чл.11. (1) *(изм. Решение № 3/26.11.2015 г.)* Общинският съвет може да избере до двама заместник-председатели по предложение на отделните групи общински съветници.

(2) Заместник-председател се номинира и избира от политическа сила, различна от тази на избрания вече председател. При избор на двама заместник-председатели, същите трябва да са от различни политически сили.“

(3) Изборът на заместник-председатели се провежда с тайно гласуване с интегрална бюлетина.

(4) Бюлетината е действителна, когато в квадратчетата са поставени до 2 знака „X”.

(5) Бюлетината е недействителна, когато:

1. няма поставен знак „X” в нито едно от квадратчетата за гласуване,
2. има повече от 2 знака „X” в квадратчетата за гласуване,
3. има поставен знак различен от „X”,
4. поставения знак „X” засяга повече от едно квадратче за гласуване и не може да се установи еднозначно волята на гласувалия.
5. е намерена в избирателната кутия без плик.
6. Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избрани се смятат първите двама кандидати по висшегласие получили повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. При равен брой гласове изборът се повтаря същия ден, като в него участват кандидатите с равен брой гласове.

(7) Когато се избира един заместник-председател се провежда тайно гласуване по реда на чл. 10.“

Чл.12. (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно в случаите на чл.24, ал.3 от ЗМСМА.

(2) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) В случая по чл.24, ал.3, т.1 от ЗМСМА, прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване на заседание на Общинския съвет .

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(4) (нова - Решение № 4/24.11.2011 г.) В случай на подаване на оставка за прекратяване на пълномощията му като общински съветник, преди подаване на оставката, председателят на Общинския съвет е длъжен да свика председателския съвет и да насрочи извънредно заседание на Общинския съвет.

Чл.13. (1) Пълномощията на заместник-председател на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

(2) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) Предсрочното прекратяване на пълномощията на зам.-председателя в случаите по ал.1, т.2 се извършва с решение на Общинския съвет.

Чл.14. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя или от съветник, избран от Общинския съвет.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.15. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани ;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
12. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
13. следи за спазване на този правилник;
14. командирова общинските съветници в страната и чужбина;

15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

(2) *(нова – Решение № 3/26.11.2015 г.)* При отсъствие на председателя, той определя заместник-председател, който ще го замества.

(3) *(нова – Решение № 3/26.11.2015 г.)* Председателят на общинския съвет възлага определени функции на заместник-председателя/ите, съобразно работата на Общинския съвет, включително и тези по чл.17 от правилника.

(4) *(нова – Решение № 3/26.11.2015 г.)* При необходимост в работата на Общинския съвет, председателят може да привлича външни лица като експерти и консултанти, в зависимост от проблематиката.“

Чл.16. Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение, което се определя от Общинския съвет, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

Чл.17. Заместник-председателят на Общинския съвет:

1. замества председателя, когато той отсъства;
2. *(отм. Решение № 4/24.11.2011 г.)*
3. участва в председателския съвет;
4. организира и участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани, съвместно с председателя на Общинския съвет;
5. участва в подготовката на заседанията на Общинския съвет;
6. организира работата на постоянните и временни комисии;
7. при отсъствие на председателя представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
8. подпомага съветниците в тяхната дейност;
9. ръководи работата с молбите, жалбите и предложенията на гражданите;
10. изпълнява други функции възложени му от председателя;
11. *(отм. Решение № 4/24.11.2011 г.)*

Чл.18. *(изм. Решение №3/26.11.2015 г.)* Председателският съвет се формира от председателя, заместник-председателя/ите на Общинския съвет и ръководителите на групите съветници.

Чл.19. Председателският съвет подпомага дейността на председателя на Общинския съвет, като:

1. *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* Разработва проект за дневен ред на заседанията, съгласно приетия план за работа на Общинския съвет, както и проект на дневен ред за извънредните заседания на Общинския съвет.
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.
5. *(изм. Решение № 173/30.12.2008 г. , отм. Решение № 4/24.11.2011 г.)*.

Глава четвърта

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.20. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.21. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на Общинския съвет;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. (отм. Решение № 4/24.11.2011 г.).

8. (изм. Решение № 337/12.02.2014 г.) да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета, определени с решение на Общинския съвет.

(2) (отм. Решение № 4/24.11.2011 г.).

Чл. 21а (1). (нов-Решение № 4/24.11.2011 г.; изм. Реш. № 139/27.12.2012г.; Решение № 337/12.02.2014г.) За участието си в заседанията на общинския съвет и неговите комисии общинският съветник получава общо месечно възнаграждение в размер на 65 на сто от средната брутна заплата на общинска администрация за съответния месец. Председателите на постоянните комисии и зам.-председателя на общинския съвет получават общо месечно възнаграждение в размер на 70 на сто от средната брутна заплата на общинска администрация за съответния месец.

(2) (изм. Решение № 139/27.12.2012г.) При неучастие на съветник в заседание на Общинския съвет или в заседание на комисия се удържат средства от месечното му възнаграждение в размер на:

1. (изм.Решение № 337/12.02.2014 г.; Решение № 3/ 26.11.2015 г.) за всяко неучастие в заседание на Общинския съвет – 150.00 лева.

2. (изм.Решение № 337/12.02.2014 г.; Решение № 3/ 26.11.2015 г.) за всяко неучастие в заседание на комисия – 40.00 лева.

3. (нова - Решение № 337/12.02.2014 г.) Счита се, че общински съветник е присъствал на заседание на общинския съвет, ако:

- има положени подписи в присъствения лист в началото и края на всяко заседание;

- е участвал минимум на 2/3 от проведените гласувания.

(3) В случай на неучастие в заседание на комисия, поради участието на общинския съветник в друга комисия на Общинския съвет не се прилага санкцията по ал.2, т.2.

(4) (нова - Решение № 337/12.02.2014 г.) При отсъствие от заседание на общинския съвет и неговите комисии, предхождащи заседанието на Общинския съвет, независимо от причините наложили това, на съветника не се заплаща възнаграждение.

Чл.22. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

4. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

6. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

Чл.23. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл.24. По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му в кметството.

Чл.25. (1) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(2) (отм. Решение № 4/24.11.2011 г.).

Глава пета

(изм. Решение № 173/30.12.2008 г.) **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК.**

Чл.26. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

Чл.27. (отм. Решение № 173/30.12.2008 г.).

Чл.28. (отм. Решение № 173/30.12.2008 г.).

Чл.29. (отм. Решение № 173/30.12.2008 г.).

Чл.30. (отм. Решение № 173/30.12.2008 г.).

Чл.31. (отм. Решение № 173/30.12.2008 г.).

Чл.32. (отм. Решение № 173/30.12.2008 г.).

Чл.33. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл.34. “Напомняне” е дисциплинарна мярка, която се налага на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието.

Чл.35. “Забележка” е дисциплинарна мярка, която се налага на общинския съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха, или на когото е наложено “Напомняне” на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

Чл.36. (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) “Порицание” е дисциплинарна мярка, която се налага на общински съветник, който въпреки “напомнянето” или “забележката” продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредице по време на заседание, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.37. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.33, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.38. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.39. (1) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) На отстраненият от заседанието общински съветник по чл.38 се налага парична санкция в размер на 100 лева за всяко заседание, за което е отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

(3) (нова Решение № 4/24.11.2011 г.) Санкциите по чл.39 ал. 1 и чл.21а ал.2 се налагат от Председателя на Общинския съвет и се удържат от възнаградението на общинския съветник за съответния месец .

(4) (нова Решение № 4/24.11.2011 г.) Общинският съветник има право да обжалва наложената му санкция по ал.(1) пред председателския съвет. Председателският съвет разглежда жалбата на първото си заседание, след нейното подаване и може да потвърди или отмени санкцията. Решението се взема с гласуване, като при равен бой гласове, гласът на председателя се взема с по-голяма тежест.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.40 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко двама общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.41. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл.42. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да се включи и напусне група, като подаде писмено заявление до нейния ръководител, който уведомява председателя на Общинския съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.43. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл.44. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.; Решение № 3/ 26.11.2015 г.) **Постоянна комисия по бюджет, финанси и инвестиционна политика** – разглежда проблематиката, свързана с бюджета и финансите, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно: Годишния бюджет на общината; Контрола по изпълнението му; Размера на местните данъци и такси; Средствата и размера на работната заплата на Общинска администрация; Ползване на банкови кредити; Предоставяне на заеми; Имитиране на облигации; Инвестиционни проекти, инвестиционни програми и други; Контрол, анализ и решения, относно общинските фирми и други фирми, работещи на територията на общината – в състав от 9 члена.

2. (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.; Решение № 3/26.11.2015г.) **Постоянна комисия по общинска собственост и управление на общинските дружества** – разглежда проблематиката, свързана с придобиване, стопанисването и разпореждането с общинско имущество. Изготвя становища, мнения и проекти относно: Правомощията на кмета в тази област; Стратегии за ефективно използване на общинското имущество; Предложения на кметовете на кметства, кметски наместници и гражданите; Проблематиката относно приватизацията и следприватизационен контрол на общинско имущество; Изготвя становища, мнения и проекти за решения за обявяване на търгове и продажба на общинско имущество, проучва и обсъжда инвестиционни предложения и проекти в тази област. Разглежда проблематиката, свързана с ефективното стопанисване и управление на общинското имущество, общинските фирми и мероприятия; Стратегии, програми, прогнози и планове за икономическо развитие; Създаване, преобразуване и прекратяване на търговските дружества с общинско имущество и участие и предлага представители на общината в тях – в състав от 9 члена.

3. **Постоянна комисия по устройство на територията и екология** –разглежда проблематиката, свързана с устройството, развитието, благоустрояването и комуналните дейности на територията на общината, изготвя становища, мнения и проекти за решенията относно: Създаване и одобряване на общи и подборни градоустройствени планове; Административно-териториални промени, засягащи територията на общината; Изискванията към дейността на физически и юридически лица на територията на общината, произтичащи от ТСУ, благоустрояването и комуналните дейности; Предложения на кметове на кметства, кметски наместници и гражданите за ТСУ, благоустрояване и комунални дейности; Контрол по опазване на околната среда, инвестиране в тази област и други. Разглежда състоянието и развитието на околната среда и рационалното използване на природните ресурси с общинско значение; Състоянието на резерватите, парковете, алеите и градините; корекции на реки; Третиране на битовите отпадъци и сметища.; Участие на общината в национални и международни инициативи по екология и опазване на околната среда; Изисквания за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните особености и опазването на околната среда – в състав от 9 члена.

4. (изм. Решение №4/24.11.2011 г.; Решение №3/26.11.2015 г.) **Постоянна комисия по здравеопазване,** – разглежда проблематиката, свързана със състоянието и развитието на здравеопазването, санитарно-хигиенните условия, аптечното дело в общината и изготвя становища, мнения и проекти за решения относно: Стратегии, прогнози, програми и планове за развитието на здравеопазването и социалното дело; Здравното и стоматологично обслужване на населението; Здравната профилактика и санитарно-хигиенните условия на населението; медико социални дейности; Поддържане и стопанисване на сгради и други фондове, обслужващи здравеопазването, аптечното дело и социалните дейности; Изисквания за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, произтичащи от

опазване на здравето на гражданите; Развитието на социалните дейности – социални грижи, помощи, жилищно задоволяване и поддържане и стопанисване на сгради и други фондове, обслужващи социалните дейности; Осигуряване на социалната сигурност на гражданите от общината; – в състав от 6 члена.

5. (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.; Решение № 3/26.11.2015 г.) **Постоянна комисия по образование, култура, вероизповедания и именування** – разглежда проблематиката, свързана със състоянието на образованието, културните институции, традиции, църковни и граждански ритуали и обичай, изготвя становища, мнения и проекти за решение относно: Стратегии, прогнози, програми и планове за развитието на образованието на общината, за културното развитие и състояние на читалищата, библиотеките, оркестрите и съставите; Именуване и преименуване на улици, площади и други обекти с общинско значение; Обсъжда и предлага решения, свързани със средствата за масова информация – в състав от 6 члена.

6. (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.; Решение № 3/26.11.2015 г.) **Постоянна комисия по селско стопанство и природни ресурси** – разглежда проблематиката, свързана със състоянието и развитието на природните ресурси, горските фондове, земеделските земи и водното богатство на общината и изготвя становища, мнения и проекти за решения относно: Стратегии, прогнози и програми за развитието на тези области; Дейността на Общинска служба “Земеделие и гори” – в състав от 9 члена.

7. (изм. Решение № 173/30.12.2008 г., изм. Решение № 4/24.11.2011 г.; Решение № 3/26.11.2015 г.) **Постоянна комисия по законност, обществен ред, транспорт, молбите и жалбите на гражданите, конфликт на интереси и изпълнение на Наредба №1 от 12.08.2012 г. на Общински съвет** – разглежда проблематиката по спазване на законността, опазването на обществения ред и сигурността на гражданите на територията на общината, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно: Стратегии, програми и планове за подобряване на обществения ред и сигурността на гражданите; Провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от компетентността на общинския съвет; Правилници, Наредби, решения, инструкции и други норми в дейността на Общинския съвет; Участия на общината в Сдружения на местни власти в страната и чужбина; Изисквания за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, които произтичат от опазването на обществения ред и сигурност на гражданите; Културата и безопасността на движението; Спазване на правилника и изпълнение на решенията на Общинския съвет и Наредба №1 от 12.08.2012 г.; Стратегии и програми в съответната област: търговска и транспортна мрежа; подаване на сигнали при данни, че общинските съветници и кметовете са нарушили разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ); изготвяне и изпращане на информация на Комисията за предотвратяване 3 и установяване на конфликт на интереси и поддържа регистри на декларациите по чл. 12 от ЗПУКИ и други – в състав от 8 члена

8. (отм. Решение № 4/24.11.2011 г.).

9. (нова – Решение № 3/26.11.2015 г.) **Постоянна комисия по европейски, регионални проекти, международно, трансгранично и регионално сътрудничество** – разглежда проблематиката, свързана с финансиране на проекти от национални, регионални и европейски фондове и други международни източници. Осъществява контакти и взаимодействие с национални, регионални и международни организации. Разглежда стратегии, програми и прогноза за икономическо развитие – в състав от 9 члена.

10. (нова – Решение № 3/26.11.2015 г.) **Постоянна комисия по младежта, спорта и туризма** – разглежда проблематиката, свързана с младежките организации, спортните дружества и клубове, спортните бази, участието в спортни мероприятия, разглежда финансирането и разпределянето на финансовите средства между спортните клубове; разглежда стратегии за развитието на всички видове туризъм в общината и рекламиране на туристически продукти – в състав от 5 члена.“

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.45. (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване и въпроси поставени на самото заседание;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

(3) Постоянните комисии разглеждат предложения и становища от общинската администрация, внесени от кмета на общината, други предложения и въпроси поставени на самото заседание.

Чл.46. (1) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(2) Председателят на Общинския съвет не може да бъде избран в състава на постоянните комисии. Същият може да участва в работата на комисиите, като координатор с право на мнение, без право на глас.

(3) *(отм. Решение № 4/24.11.2011 г.)*

(4) *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* Председателите на постоянните комисии могат да бъдат избрани като членове в другите постоянни комисии.

Чл.47. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.48. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

(3) Постоянните комисии могат да изберат от състава си заместник-председател, който да ръководи работата на комисията при отсъствие на председателя.

Чл.49. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от:

1. нейния председател.

2. по искане най-малко на една трета от членовете на комисията.

3. председателя на Общинския съвет.

(2) *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ и председателите на групи за насроченото заседание, но не по-късно от три дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Дневния ред и материалите, се изпращат по електронната поща или на хартиен носител на членовете на комисиите и председателите на групи. Когато обема или формата на материалите не позволява това, материалите се оставят за запознаване и проучване при председателя, зам.председателя и звеното по чл.29, ал.2 от ЗМСМА, за което се уведомяват членовете на комисиите.

(3) В случаите по ал.1, т.2 заседанието се свиква, като членовете подават искане до председателя на комисията, който е длъжен да свика заседание в двудневен срок. Ако председателя не свика заседание, същото се свиква от председателя на Общинския съвет.

(4) *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* Председателят на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА по реда на ал.2, когато председателят на постоянната комисия отсъства и в случаите по ал.3.

(5) Три дни преди заседанието звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред,

датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и/или на официалната Интернет страница на общината.

(6) Председателят на постоянна комисия предлага график за заседанията на комисията за три месеца, който се приема на заседание на комисията;

(7) Председателят на постоянната комисия може да изисква и допълнителни материали по някой въпроси.

Чл.50. (1) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове. След изтичане на 30 минути от обявения час за провеждане на заседанието, комисията може да заседава и при наличния състав, който е не по-малко от:

1. двама човека при 5 и 6 членен състав на комисията
2. трима човека при 7 и 8 членен състав
3. четири човека при 9 членен състав

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия с гласуване определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.51. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.52. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.53. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район (*квартал*) или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район (*квартал*) или населено място.

Чл.54. (1) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват както в откритите, така и в закритите заседания с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.55. (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) (изм. *Решение № 4/24.11.2011 г.*) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола, като копие от него се предоставя и на председателите на групи по ел.поща и на хартиен носител.

Чл.56. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят от председателя на Общинския съвет или зам.-председателя.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет.

Чл.57. (изм. –*Решение № 3/26.11.2015 г.*) Предложенията на постоянната комисия се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия, зам.-председател или от определен от него член.

Чл.58. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.59. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от Общинския съвет критерии и условия.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.60. (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) (изм. – *Решение № 3/26.11.2015 г.*) Общинският съвет приема годишен план за заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите на заседанията през годината. Годишният план се приема до 28 февруари.

(3) Планът се оповестява, като се поставя на предварително определеното за това място в общината.

Чл.61. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко 6 /шест/ пъти в годината.

(2) Заседанията започват в 14.00 часа до изчерпване на дневния ред.

Чл.62. (1) (изм.-*Решение № 3/26.11.2015 г.*) Заседанията на Общинския съвет се провеждат на дати, определени от председателя. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Най-малко три дни преди заседанието, председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и/или на официалната Интернет страница на общината.

Чл.62а (1) (нов- *Решение № 173/30.12.2008 г.,изм. Решение № 4/24.11.2011 г.*) Председателят на общинският съвет насрочва извънредно заседание, след утвърждаване на дневния ред от председателския съвет, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.

(2) Предложението за провеждане на извънредно заседание трябва да е мотивирано.

(3) Председателят насрочва заседание в тридневен срок от внасяне на предложението.

(4) Уведомяването на общинските съветници за извънредни заседания се извършва с писмена покана, по телефон, факс или електронна поща не по-късно от 3 дни преди деня на заседанието. Поканата съдържа дата, час, място и проект за дневен ред.

(5) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) Материалите за извънредното заседание се изпращат по електронната поща или на хартиен носител на председателите на групи. Когато обема или формата на материалите не позволява това, по решение на председателския съвет материалите се оставят за запознаване и проучване при председателя, зам.председателя и звено по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.63. (1) В изпълнение на приетите планове, председателят на Общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 8 /осем/ дни преди датата на заседанието.

(2) (изм.Решение № 173/30.12.2008 г.). В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на Общинския съвет, освен случаите на чл.64 и чл.62а.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание и не-повече от 5 минути за едно изказване.

(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) На питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се отговаря писмено от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 10-дневен срок.

Чл.64. (1) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.63, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предходния заседанието ден. В този случай председателите на групи следва задължително да бъдат известени по телефона и да получат материалите по предложеният въпрос по електронната поща не по-късно от 17 часа в деня на регистрацията на предложението от звеното по чл.29а от ЗМСМА.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1.при непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2.спазването на определен срок, който не позволява установената процедура за внасяне в дневния ред.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл.65. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, най-малко 7 /седем/ дни преди неговото провеждане.

(2) По изключение материалите за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане, само за неотложните въпроси в случаите по чл.64.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.66. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател на съвета или избран общински съветник.

Чл.67. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на общинските съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) При липса на кворум, заседанието на Общинския съвет се прекратява.

Чл.68. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) *(изм. Решение № 4/24.11.2011 г.)* Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са регистрирани в писмен вид по реда на чл.64.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.69. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят общински съветник или кметът на общината. Решение за закрито заседание се взема с мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ от присъстващите общински съветници.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.70. (1) Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.71. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на ръководителите на групи на общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на ръководителите на групи общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 /пет/ минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

(7) Предложение за решения се представят в писмен вид на председателя на Общинския съвет.

Чл.72. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.73. Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

Чл.74. (1) Всеки общински съветник може да се изказва до два пъти по точка от дневния ред, като общата продължителност на изказването не може да превишава 6 /шест/ минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.75. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 /две/ минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 /две/ реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 /две/ минути след приключване на репликите.

Чл.76. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 /пет/ минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 /две/ минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 /трима/ общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.77. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.78. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.79. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.80. (1) Гражданите могат да се изкажат, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл.63, ал.3 време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 /пет/ минути.

Чл.81. (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.82. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от петнадесет минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.83. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или на група съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.84. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. поименно: ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с “да”, “не”, “въздържал се”, като вотът се вписва в списък, който се прилага към протокола.
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърдения образец.

Чл.85. Предложение за гласуване по чл.84, ал.2, т.2 и 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.86. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.87. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.88. (изм.- Решение № 3/26.11.2015 г.) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в нормативен акт е предвидено друго.

Чл.89. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.90. (1) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.; Решение № 3/26.11.2015 г.) По време на заседанието се води протокол, който се изготвя в петдневен срок от деня на заседанието. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и председателя на Общинския съвет на всяка страница най-късно в петдневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(3) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.) По време на заседанията се прави запис на магнитен носител, който се съхранява до края на мандата на Общинския съвет.

(4) (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.; Решение № 3/26.11.2015 г.) До шест дни от заседанието, протоколът и записът се изпращат по електронен път на председателите на групи на посочени от тях e-mail адреси. Те получават и препис от протокола, подписан и подпечатан по реда на ал.1 и на хартиен носител.

Чл.91. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.92. (изм. Решение № 4/24.11.2011 г.; Решение № 3/26.11.2015 г.) Поправки на очевидни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и с обявяването им пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.93. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

(3) Техническата подготовка на материалите и на заседанието се осъществява от Общинска администрация.

(4) Вносителите представят материалите за обсъждане в окончателен вид на председателя на Общинския съвет най-късно 15 дни преди заседанието на Общинския съвет.

Чл.94. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределение на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.95. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-късно от 15 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

Чл.96. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.65, ал.1. А в случаите по чл.65, ал.2 - не по-късно от началото на заседанието на което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува след като Общинския съвет изслушва становището на вносителя, на водещата комисия и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.97. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.98. (отм. Решение № 173/30.12.2008 г.).

Чл.99. (изм.- Решение № 3/26.11.2015 г.) Председателят на общинския съвет изпраща приетите от Общинския съвет решения на кмета на общината и областния управител в предвидения от закона срок.

Чл.100. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал.5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на Общинския съвет на първото следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл.101. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет и други съвети, които да подпомагат работата му по конкретни въпроси. С решението си Общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет и други съвети.

Чл.102. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство 2/3 от общинските съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко три дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.103. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.104. (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.105. (1) Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.106. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

Чл.107. Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.108. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.109. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в тридневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.110. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.111. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 /три/ минути, а кметът да отговори – в рамките на 10 /десет/ минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 /три/ минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.112. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.113. (1) Общинският съвет изслушва питанята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанята се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.114 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява Общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.115. На всеки шест месеца кмета на общината внася отчет за изпълнение решенията на Общинския съвет.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.116. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) По проекти за решения, внесени от общински съветници, кметът на общината дава отделно становище, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

(4) Становищата на кмета да се представят в едномесечен срок, освен ако общинският съвет не реши друго.

Чл.117. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки три месеца.

Чл.118. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

Чл.119. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.120. (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.121. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.122. (1) Общинският съвет одобрява структурата и числеността на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в други части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.123. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

Чл.124. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване работата на Общинския съвет и на неговите комисии. Общинският съвет определя неговия щат.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по писмено предложение на председателя на Общинския съвет. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината, съгласувани с председателя на Общинския съвет.

Чл.125. (1). Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя и заместник-председателя на Общинския съвет и председателите на комисиите и се отчита за изпълнението на поставените задачи пред председателя на Общинския съвет.

(2) Звеното за подпомагане на дейността на Общинския съвет е на пряко подчинение на секретаря на общината.

Чл.126. Експертното осигуряване на дейността на Общинския съвет и на неговите комисии се подпомага от служителите в общинската администрация.

Чл.127. (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл.128. (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. отговарят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място;
8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

Глава дванадесета
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА.

§ 2. Общинският съвет отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение №.27 от 29.01.2004 г. на Общински съвет.

§ 3. Този Правилник е приет с решение № 10 от 11 декември 2007 год. на Общински съвет гр.Гоце Делчев.

§ 4. (нов - Решение № 337/12.02.2014 г.) Член 21а влиза в сила от 01.01.2014 г.

АНГЕЛ ГЕРАКСИЕВ /п./

Председател Общински съвет